

FICHE DE POSTE : RESPONSABLE D'ATELIER

Sous la direction du gérant, les missions principales du responsable d'atelier consistent à :

- Anime et coordonne l'équipe
- S'assurer de la bonne marche de la production de l'entreprise
- S'assurer de l'atteinte des objectifs de la société en termes de qualité et de quantité.

Le poste nécessite d'avoir un sens aigu de la gestion des priorités et des qualités certaines d'organisation et d'anticipation.

Cette présente fiche de poste est évolutive et votre mission peut être amenée à être modifiée en fonction des besoins de l'entreprise et à la demande de votre direction.

ACTIVITES & TÂCHES

Management	Organise le travail en équipe pour la performance globale. Réparti les effectifs selon les ouvrages Favorise la motivation Fédère l'équipe et désamorce les conflits Reporte les informations telles que feuilles de suivi des ouvrages (qualité, chantier, SAV, etc), rentabilité. Évalue la performance par salarié Veille à l'attitude et à la tenue vestimentaire des techniciens Relaye au dirigeant, les informations nécessaires au bon fonctionnement de l'équipe et de l'entreprise (moral, mécontentement, difficultés techniques). Accompagne l'accomplissement et le développement professionnel des techniciens au quotidien. Mène les réunions hebdomadaires
Responsabilité de la fabrication	Veille à la performance et à la préparation des chantiers Contrôle la conformité des ouvrages Effectue le suivi des temps de fabrication et de l'avancement Gère le parc machines et les moyens de manutention Optimise les conditions de travail et la sécurité Organise les SAV en urgence
Gérer les entrées et sorties matières	Réceptionne les livraisons Gestion des stocks Préparation et expédition des ouvrages
Communication externe	Relation avec les fournisseurs
Communication interne	Respecte les procédures internes de sécurité et de qualité Organise son temps de travail pour tenir les engagements internes et clients. Alerte en cas de dysfonctionnement pour demander les priorités. Applique et alimente le cahier de métier (procédures)
Représentation / Image de l'entreprise	Représente l'entreprise dans toutes ses relations professionnelles. Assure le bon état et la maintenance des véhicules Réfléchi aux investissements nécessaires

Critères de réussite

- Contrôle qualité
- Contrôle sécurité
- Gestion des aléas
- Relations dans l'équipe de travail
- Relations externes à l'entreprise
- Respect des délais

Moyens du poste

- Trello
- Réunion hebdomadaire
- Entretien professionnel annuel
- Formations externes
- Equipement machines